

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

KDV De Dolle Mina's, locatie KDV De Dolle Mina's

Versie 1 - 19 juni 2025

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Missie/visie/doel
3. Beleidscyclus
4. Grote risico's
5. Kleine risico's
6. Thema's
 - 6.1. Veilig en gezond gebouw
 - 6.2. Speelplezier
 - 6.3. Op stap
 - 6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken
 - 6.5. Verzorgd de dag door
 - 6.6. Klaar voor bed
 - 6.7. Zorgzaam en gezond
 - 6.8. Samen sterk en veilig
7. Communicatie en afstemming intern en extern
8. Ondersteuning en melding van klachten
9. Bijlagen

1. Introductie

KDV De Dolle Mina's

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV De Dolle Mina's. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is opgesteld vanaf april 2025 en zal elk anderhalf jaar worden bij gesteld.

Het beleidsplan zal ook aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of als deze er onvoldoende bekend zijn en/of uitgevoerd worden.

Om tot dit beleidsplan te komen, is er gekeken naar de risico-inventarisaties van de afgelopen jaren en hebben we de protocollen van het kinderdagverblijf bekeken. We hebben gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke omgeving voor de kinderen en medewerkers. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen getroffen voor verbetering. Daarnaast is er gekeken naar de verschillende thema's die in dit beleidsplan zijn genoemd en wat de medewerkers hiervan belangrijk vinden. De locatie manager is samen met de pedagogisch beleidsmedewerker eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie/visie/doel

KDV De Dolle Mina's

Bij KDV De Dolle Mina's is het onze missie is om kinderen een emotioneel veilige en geborgen plek te bieden zodat zij de basis hebben om zichzelf te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen. Om dit te kunnen bereiken leren we ze om te gaan met kleinere risico's en schermen we ze af van de grote risico's. De kinderen bij 'De Dolle Mina's' spelen, ontdekken en leren in een gezonde en veilige omgeving.

Bij KDV De Dolle Mina's zien we kinderen als unieke individuen en gaan we uit van hun mogelijkheden en niet van belemmeringen. Kinderen zijn competent in het zelf aangeven hoe ze willen ontwikkelen. Ook zijn kinderen van nature onderzoekend, nieuwsgierig en hebben een natuurlijke drang naar ontwikkeling tot zelfstandige individuen. Ze leren door te ervaren, door te beleven, door te ontdekken en door interactie met anderen. Bij De Dolle Mina's geven we kinderen de ruimte om te ontwikkelen en kijken we welke behoefte elk kind heeft om hierbij begeleid te worden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

KDV De Dolle Mina's

De beleidscyclus is onderverdeeld in 4 fases. Hieronder lichten wij toe hoe wij te werk gaan per fase.

Fase 1: voorbereiding

Onze beleidscyclus starten we met het bespreken van de risico- monitor door de (assistent) locatie manager met de pedagogisch beleidsmedewerker. Wat houdt het nu precies in en wat komt er allemaal bij kijken. Aan de hand van deze vergadering wordt er een planning gemaakt met de onderwerpen uit de risico-monitor verdeeld over een periode van 1,5 jaar. In deze planning wordt een verdeling gemaakt van welk onderwerp wanneer besproken worden en door wie. Deze planning zal door een van de eindverantwoordelijke ook verwerkt worden in de risico-monitor zodat desbetreffende werknemers ook aan de slag kunnen met de quickscans.

Fase 2: Risico monitor/ QuickScan invullen en bespreken

We gaan aan de slag met de risico monitor/ QuickScan. Tijdens het invullen gaan we met elkaar in gesprek over bepaalde thema's en onderwerpen die opvallen. De bevindingen worden maandelijks besproken in de teamvergadering. Op basis van de uitkomsten van de risico-monitor wordt eventueel een plan van aanpak opgesteld. Dit gebeurt in thema's zodat we efficiënt en inhoudelijk op een thema in kunnen gaan. Op basis van de uitkomsten van de vergaderingen worden er actiepunten besproken die opgepakt moeten worden.

Fase 3: Plan van aanpak:

De risico-inventarisaties en vergaderingen hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er opvallend heden uit de QuickScans gekomen zijn die opgepakt moeten worden wordt hiervoor een plan van aanpak opgesteld. In dit plan van aanpak staat vast gelegd wat het probleem is waar we tegenaan lopen en hoe we dit eventueel gaan oplossen.

Fase 4: Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we een keer per maand per thema de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, worden protocollen aangepast.

4. Grote risico's

KDV De Dolle Mina's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De risico's die in dit beleidsplan genoemd worden zijn de belangrijkste grote risico's die op het kinderdagverblijf kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Daarnaast beschrijven we wat er wordt gedaan om de kans op deze risico's te voorkomen of te verkleinen.

Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid verstaan wij alle grote risico's die de fysieke veiligheid van kinderen in gevaar zou kunnen brengen. Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking en wiegendood. Om goed te kunnen handelen wanneer er onverhoopt toch iets gebeurt op de groep, is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een BHV/EHBO-diploma.

Sociale veiligheid

In het onderdeel sociale veiligheid staan alle risico's gedefinieerd die de sociale veiligheid of het emotionele welzijn van kinderen in gevaar brengt. Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

Gezondheid

In het onderdeel gezondheid definiëren we alle risico's die de algemene gezondheid van kinderen en/of medewerkers in gevaar brengt. Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende grote risico's gedefinieerd: kinderziektes en binnenmilieu.

Binnen het volgende hoofdstuk zullen alle grote risico's verder worden uitgewerkt en geven wij puntsgewijs een uiteenzetting van hoe wij hiermee omgaan.

Verstikking

Het risico op verstikking is binnen een doelgroep die volop in ontdekking en ontwikkeling is door bijvoorbeeld dingen in diens mond te steken natuurlijk aanzienlijk groot. Zo zijn er een aantal dingen waar rekening mee gehouden dient te worden. Voorbeelden hiervan die wij op de groep hanteren.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Bij de aanschaf van speelgoed wordt gelet op de veiligheid, duurzaamheid en aantrekkelijkheid van het speelgoed. Het aanwezige speelgoed wordt elke maand gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het apart gezet voor reparatie of weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten. Kleine voorwerpen die in neus, oor of mond gestopt kunnen worden, worden verwijderd. Speelgoed wat niet geschikt is voor alle kinderen en wat kleine onderdelen bezit, staat op geborgen in kasten waar de kinderen niet bij kunnen. De kinderen moeten toestemming vragen om met dit speelgoed te spelen. Wanneer

de kinderen de toestemming hebben om hier mee te spelen, wordt er altijd aan de tafel gespeeld onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Ook wordt er gelet op de kleding van de kinderen, bijvoorbeeld sieraden. Wanneer de kinderen sieraden dragen, mogen ze dit blijven dragen wanneer wij denken dat er geen gevaar is.

Wanneer er wel kans is op gevaar spreken we met het kind af dat we tijdens het spelen, het sieraad opruimen.

Spenen van kinderen zijn alleen toegestaan zonder koord eraan.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Op het moment dat het onverhoopt toch misgaat is er altijd een pedagogisch medewerker met een (kinder)-EHBO diploma, zij zal dan adequaat handelen wanneer zij tot de constatering komt dat een kindje stikt. Daarna zal er een ongefallen registratie gemaakt worden van het voorval, deze zal in het kader van het veiligheid en gezondheidsbeleid besproken worden. A.d.h.v. het praktische voorval wordt geëvalueerd in hoeverre het voorval voorkomen had kunnen worden en welke handelingen er eventueel aangepast kunnen worden binnen onze protocollen om dit te waarborgen in de toekomst.

Vergiftiging

Het risico op vergiftiging is gelukkig erg minimaal binnen de opvang. Deze beperken zich tot de schoonmaakmiddelen die wij gebruiken, en hier hebben wij natuurlijk treffende maatregelen op genomen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Om toch rekening houden met de beperkte manieren waarop kinderen blootgesteld worden aan vergiftiging; via de schoonmaakmiddelen die wij gebruiken. Kiezen wij ervoor deze op voor de kinderen ontoegankelijke plekken neer te zetten. Daarnaast gebruiken we deze middelen (zoals de schoonmaakazijn) op momenten dat er geen kinderen op de groep aanwezig zijn. Op deze manier worden de kinderen niet of nauwelijks blootgesteld aan de risico's ten gevolge van het gebruik van deze middelen.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Alle medewerkers zijn geschoold in kinder-EHBO in deze module is vergiftiging een belangrijk onderdeel en zullen de stappen afgehandeld worden die bij deze module worden. Er is altijd een volwassene in het bezit van EHBO aanwezig op de locatie.

Verbranding

Bij het risico op verbranding houden we rekening met alle risico's die een (gedeeltelijke)verbranding van het lijf van kinderen als gevolg kan hebben. Hier zijn dan ook een aantal dingen waar rekening mee gehouden moet worden; radiatoren, heet water, verbranding door de zon. Er zijn voor een aantal verschillende maatregelen die wij genomen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Om in de binnenruimte de kans op verbranding te beperken zijn er verschillende maatregelen getroffen.

- Voor de kinderen is er een aparte wasbak waarbij het warme en koude water apart van elkaar bediend kunnen worden. Kinderen mogen alleen onder begeleiding gebruik maken van de koudwaterkraan. Deze wasbak wordt altijd onder begeleiding gebruikt omdat de kinderen een opstapje nodig hebben voor het gebruik van de kraan. Kinderen mogen nooit zonder begeleiding aanwezig zijn in ruimtes waar een kraan voor handen is (verschoningsruimte en keuken).
 - De radiatoren zijn voorzien van een radiator ombouw.
 - De pedagogisch medewerker drinken geen koffie of thee wanneer er kinderen op schoot zitten. Ook zorgen ze ervoor dat ze de hete dranken ergens weg zetten waar de kinderen niet bij kunnen.
 - Op het moment dat er bij uitzondering in het kader van het thema gekookt wordt zal dit gebeuren in de keuken op een kookplaatje, deze is niet zonder begeleiding toegankelijk voor de kinderen. Wanneer het idee is dat kinderen helpen zal dit ten alle tijden één enkel kind zijn die onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken zal zijn.
- Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen tegen verbranding buiten door middel van de zon. Deze staan uitgewerkt in het hitteprotocol en komen neer op de volgende maatregelen:
- Smeer de kinderen op zonnige dagen altijd in, ook als het half bewolkt is of ze in de schaduw spelen
 - Smeer de kinderen een half uur voor het naar buiten gaan in
 - Smeer de kinderen om de 2 uur in
 - Smeer de kinderen in met ten minste factor 30

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Er is altijd een pedagogisch medewerker met EHBO/BHV certificering op de locatie aanwezig. Eerste hulp zal verleend worden via EHBO en bhv richtlijnen. Verbranding is een belangrijk onderdeel van deze cursus.

Verdrinking

Kinderen kunnen al verdrinken in een laagje van 10 cm water. Daarom is het, zeker in de zomer, goed om je als pedagogisch medewerker bewust te zijn van de risico's ten gevolge van verdrinking. Een ongeluk zit natuurlijk in een klein hoekje, zeker op een zonnige zomerdag wanneer je denkt leuk even met water te spelen. Dit vormt dan ook het grootste risico dat wij zien ter verdrinking. Hierop hebben wij de volgende werkinstructies afgesproken.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

In de zomer hebben we wel eens badjes opstaan zodat de kinderen lekker met water kunnen spelen en ze kunnen afkoelen. Het badje wordt met een klein bodempje, van Max 20 centimeter, klaargezet voor de kinderen. Na gebruik wordt het water weg gedaan en verversd voor de volgende keer. Wanneer de kinderen spelen met water is er altijd een pedagogisch medewerker die de kinderen in de gaten houdt, wanneer er iets voorvalt waardoor er niemand op de kinderen kan letten, wordt het badje leeggegooid.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Er is altijd een pedagogisch medewerker met EHBO/BHV certificaat op de locatie aanwezig die

weet hoe te handelen wanneer het onverhoopt toch misgaat. Verdrinking is een belangrijk onderdeel van deze certificering. Wanneer er onverhoopt toch iets misgaat zullen ehbo richtlijnen gevolgd worden.

Wiegendood

Wiegendood is het onverwacht en plotseling overlijden van een ogenschijnlijk gezonde baby, in de regel tijdens de slaaperiode om dit zo veel mogelijk te voorkomen zijn er verschillende maatregelen getroffen, deze maatregelen liggen ook vast in het protocol veilig slapen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

*Laat een baby zoveel mogelijk op zijn rug slapen

We leggen de baby's zoveel mogelijk op hun rug wanneer ze gaan slapen. Mochten er ouders zijn die tijdens de intake aangeven dat hun baby op hun buik slaapt, vertellen we hun wat hier de risico's van zijn. Alle ouders ondertekenen een formulier dat gaat over veilig slapen. Ouders kunnen op dat formulier aangeven wat wel en niet mag. Baby's die op hun buik slapen worden altijd op een aerosleeper gelegd. Wanneer baby's zelfstandig op hun buik kunnen gaan liggen wordt dit wel toegestaan.

*Voorkom dat een baby te warm ligt.

*zorg voor veiligheid in het bed

*Houdt voldoende toezicht.

We gaan minimaal een keer per half uur kijken of het nog goed gaat met alle kinderen. We kunnen dit doen door de slaapkamer in te lopen of op de beeldbabyfoon te kijken.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Op het moment dat het onverhoopt toch misgaat is er altijd een medewerker op locatie aanwezig die door haar ehbo/bhv certificering weet hoe te handelen in dit soort situaties.

Tijdens de jaarlijkse ehbo cursus wordt wiegendood namelijk altijd besproken. Op het moment dat dit voorkomt zal desbetreffende medewerker de ehbo/bhv richtlijnen volgen.

Grensoverschrijdend gedrag

Met grensoverschrijdend gedrag wordt al het gedrag aangeduid dat kan worden aangeduid als ongewenste omgangsvormen die tot uiting komen in fysiek, verbaal of ander non-verbaal gedrag. Belangrijk is ook dat dit door degene die hiermee wordt geconfronteerd als ongewenst en onaangenaam wordt ervaren. De volgende vormen van ongewenst gedrag kunnen zich voordoen: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan geregistreerd in het personenregister waarin zij continu gescreend worden. Dit betekent dat zodra zij een strafbaar misdrijf plegen een melding vanuit justitie aan de organisatie gedaan zal worden.
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het

vier- ogenbeleid wordt goed nageleefd. (Zie hoofdstuk vierogenprincipe voor een uitgebreide uiteenzetting van het vierogenprincipe)

- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt. Deze afspraken liggen vastgelegd in de meldcode.
- Medewerkers kennen de gemaakte afspraken en handelen daar na.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als er (vermoedelijk) sprake is van kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling en/of ander grensoverschrijdend gedrag.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Wanneer er onverhoopt toch iets misgaat treedt de meldcode in werking, onderdeel van deze meldcode is hoe te handelen wanneer er sprake is van (vermoedens) van kindermishandeling en/of ander grensoverschrijdend gedrag. De meldcode bestaat uit een stappenplan van 5 stappen te beginnen met stap 1 signaleren en tot slot stap 5 beslissen. Wanneer beslist wordt dat actie/een melding noodzakelijk is kunnen medewerkers in de meldcode de desbetreffende instanties en bijbehorende telefoonnummers/contactpersonen bereiken. In de meldcode zit ook een signaleringslijst ingevoegd zodat medewerkers weten waarop ze moeten letten.

Kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan bij het kind thuis of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie is Maron Snoeij als aandacht functionaris aangesteld, zij wordt bij vermoedens van kindermishandeling erbij gehaald. Wanneer het door omstandigheden door ouders, pedagogisch medewerkers en eventuele andere 'belanghebbende' niet het idee hebben bij de aandachtfunctionaris terecht te kunnen, kunnen zij een melding maken bij Juul Borgers. Bij vermoedens van kindermishandeling gaan we eerst met collega's in gesprek over onze bevindingen, op basis van deze gesprekken zullen er eventuele vervolgstappen genomen worden die vastliggen in de meldcode. Dat betekent dat er in het uiterste geval na overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Naast het aanstellen van een aandacht functionaris is er ook een meldcode opgesteld. In deze meldcode staat vastgelegd wat te doen bij de vermoedens van kindermishandeling. Ook staat in deze meldcode een uiteenzetting van hoe te handelen wanneer mensen niet terecht kunnen bij de aandacht functionaris.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Wanneer er onverhoopt toch iets misgaat treedt de meldcode in werking, onderdeel van deze meldcode is hoe te handelen wanneer er sprake is van (vermoedens) van kindermishandeling en/of ander grensoverschrijdend gedrag. De meldcode bestaat uit een stappenplan van 5 stappen te beginnen met stap 1 signaleren en tot slot stap 5 beslissen. Wanneer beslist wordt dat actie/een melding noodzakelijk is kunnen medewerkers in de meldcode de desbetreffende

instanties en bijbehorende telefoonnummers/contactpersonen bereiken. In de meldcode zit ook een signaleringslijst ingevoegd, deze signaleringslijst geen medewerkers een aantal signaleringen die kunnen duiden op een situatie waarbij er sprake is van kindermishandeling.

Vermissing/ontvoering

Helaas komt het in hele zeldzame gevallen voor, tijdens uitstapjes maar ook door andere miscommunicaties zoals afspraken over het ophalen van kinderen dat kinderen onverhoopt vermist raken of zelfs ontvoerd. Om dit te voorkomen hebben wij een aantal maatregelen getroffen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Bij KDV De Dolle Mina's vinden wij het gezellig om uitstapjes te maken. We doen dit op een zo verantwoordelijke en veilig mogelijke manier. Wanneer er sprake is van een kind dat vermist gaan we via het protocol vermissing aan het werk. Het protocol vermissing kan je terug vinden in de bijlage.

Naast dat we het gezellig vinden om op stap te gaan zijn we ons ook bewust van dat het heel soms voorkomt dat kinderen ontvoerd wordt. Ook zijn wij ons bewust van dat dit vaak gebeurt door mensen in de naaste omgeving. Daarom maken wij duidelijke afspraken met ouders over het ophalen van hun kinderen. Alleen ouders komen de kinderen ophalen tenzij anders aangegeven door middel van een schriftelijke update via telefoon met foto van de ophaler. Komt een derde persoon het kind halen en is hiervoor van te voren geen update gegeven door ouders dan zal kind met deze persoon mee naar huis kunnen totdat er contact met een van de ouders is geweest.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

De handelswijze wanneer er toch iets misgaat ligt vastgelegd in ons protocol vermissing. Kort samengevat: in dit protocol zijn een aantal fases vastgelegd, na ongeveer 10 minuten zoeken eventueel met collega's wordt leidinggevende ingeschakeld en worden ouders en politie op de hoogte gesteld. In het protocol is ook opgenomen hoe te handelen wanneer kind weer terecht is.

Kinderziektes

Kinderziektes zijn ziektes die mensen op jonge leeftijd oplopen. Dit kunnen ziektes zijn die worden overgedragen door virussen of bacteriën. Kinderen hebben minder weerstand, die moet nog opgebouwd worden. Daarom zijn ze over het algemeen vaker ziek dan volwassenen. In de kinderopvang hebben kinderen natuurlijk naast dat ze zelf kwetsbaarder zijn ook veel contact met andere kwetsbare kindjes. Daarom is het extra belangrijk dat wij een uiteenzetting geven van hoe wij omgaan met de risico's ten gevolgen van het ontstaan en verspreiden van kinderziektes.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Om zo goed mogelijk om te gaan met kinderziektes die op de groep voor kunnen komen hebben verschillende maatregelen genomen:

- De kinderen worden goed in de gaten gehouden of er blaasjes, bultjes op de huid verschijnen en of ze koorts hebben.

- Als er iets heerst op de groep, wordt het speelgoed extra schoongemaakt.
 - We letten goed op de handhygiëne van de kinderen en pedagogisch medewerkers.
 - Ouders worden op de hoogte gehouden over de ziektes die heersen op de groep.
- Wanneer we bijzonderheden signaleren bij het kind, worden de ouders op de hoogte gesteld.
- Wanneer er twee of meerdere kinderen dezelfde kinderziekte hebben, melden we dit bij de GGD.

Maatregelen zoals handhygiëne en hygiëne maatregelen tijdens het verschonen zijn ook vastgelegd in de protocollen handhygiëne en verschonen. Daarnaast is er een protocol kinderziektes in werking, hierin staat omschreven in welke gevallen wij ouders vragen om kinderen op te halen en/of thuis te houden.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Wanneer geconstateerd wordt dat er alsnog kinderziektes ontstaan worden GGD en RIVM richtlijnen geraadpleegd over hoe hiermee om te gaan, vervolgens wordt er gehandeld volgens deze richtlijnen. Afhankelijk van het aantal gevallen en de kinderziekte wordt er direct contact opgenomen met de desbetreffende afdeling van de GGD en besproken hoe met deze uitbraak om te gaan.

Binnenmilieu

Met binnenmilieu bedoelen wij alle risico's die het gevolg zijn van een onaangenaam binnenmilieu. Denk hierbij aan zaken als licht en/of ventilatie.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Genomen maatregelen zijn:

- De ruimtes worden extra geventileerd op moment dat het binnenmilieu vervuild is, denk hierbij aan, ziektekiemen, verflucht, luchtvochtigheid te hoog/laag.
- De temperatuur en luchtvochtigheid wordt goed in de gaten gehouden. Op het moment dat dit niet naar behoren is worden er maatregelen genomen om dit aan te passen. Denk hierbij aan deur openzetten om de temperatuur naar beneden te halen.
- Ter bevordering van het binnenmilieu en de luchtverversing is er een WTW installatie geplaatst.
- In de zomer maanden tijdens extreme temperaturen zorgen wij middels ventilatoren en zonverduisterende raamwering voor aangename temperaturen.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Op het moment dat geconstateerd wordt dat het binnenmilieu niet naar behoren is ingericht gaan wij hierover als team in gesprek samen met de locatie manager en assistent leidinggevende en zullen er passende maatregelen worden getroffen ter bevordering van het binnenmilieu.

5. Kleine risico's

KDV De Dolle Mina's

Tijdens de ontwikkeling van het kind willen we het kind zoveel mogelijk op zijn of haar eigen manier laten kennis maken met de wereld. Ons uitgangspunt daarbij is dat dit gebeurt in een zo veilig en gezond mogelijke omgeving. Hierbij willen we ziekte of ongelukken voorkomen. Er zijn bepaalde risico's in het leven, die je niet kunt voorkomen maar je kunt er wel veilig mee leren omgaan. Daarom kiezen wij er voor bepaalde risico's niet uit te sluiten maar wel protocollen op te stellen over hoe wij kinderen leren omgaan met kleine risico's. We beschermen de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een blauwe plek, een splinter of iets anders kan altijd gebeuren. Sterker nog risicovol spelen hoort erbij! Maar door dit aan de kinderen te laten zien en te vertellen dat dit kan gebeuren, vergroot je het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en stimuleer je het doorzettingsvermogen.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen maar ook hoe ze om moeten gaan met andere kinderen en volwassenen. Door de regels regelmatig te herhalen, leven de regels echt op de groep en lukt het soms ook de kinderen zelf al de regel te laten benoemen. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen met zeep na toiletbezoek of hun neus snuiten met een zakdoekje. Ook leren we ze wat afval is en wat ze daar mee moeten doen en waarom speelgoed schoonmaken belangrijk is. De afspraken worden met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Zelf op de banken klimmen

Een klein risico waar wij kinderen mee leren omgaan versus vermijden is dat we kinderen stimuleren zelf op de banken te klimmen. We accepteren hierbij het risico van vallen op hoogte. We kijken hierbij naar de capaciteiten van het kind, dit wil zeggen dat kinderen worden begeleid naar mate hun ervaring met het zelf de banken op klimmen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

In de eerste instantie begeleiden we kinderen die pas net kunnen klimmen via de beschikbare krukjes op de banken, vervolgens zullen we op basis van inschatting en de kwaliteiten en groei die het kind laat zien steeds minder begeleiding bieden bij het klimmen.

6. Thema's

KDV De Dolle Mina's

In dit hoofdstuk beschrijven we, hoe we op onze locatie zorgen voor veiligheid en gezondheid binnen elk thema. Per thema leggen we uit welke maatregelen we nemen en hoe we hier continu aan werken als vast onderdeel van onze beleidscyclus. Deze informatie is gebaseerd op de uitkomsten van de checks en werkvormen, die ook in elke paragraaf te vinden zijn.

6.1. Veilig en gezond gebouw

KDV De Dolle Mina's

We zorgen ervoor dat de kans op ongelukken in ons gebouw en de ruimten zo klein mogelijk is. Dat doen we door rekening te houden met de inrichting van de ruimte en opruimen i.v.m. bijvoorbeeld struikelgevaar. Andere manieren waarop we rekening houden met de kans op ongelukken is de aanschaf van de materialen die we zorgen, we kijken hierbij ook naar geschiktheid wat betreft de leeftijd en de gebruikte materialen. Ook een gezond binnenmilieu is belangrijk; schone lucht, een prettige temperatuur en geen harde geluiden. Zo voorkomen we gezondheidsklachten, stress en een snelle verspreiding van ziekteverwekkers. Dit bereiken we door dansmuziek en feestjes te bewaren voor momenten die daarvoor geschikt zijn en zo min mogelijk kindjes er last van hebben. Andere voorbeelden zijn de ventilatie, de meters die wij hebben om bijvoorbeeld de binnentemperatuur in de gaten te houden. Daarnaast is een veilig gebouw een plek waar de kans op brand minimaal is. Met de checklist hebben we al deze onderwerpen doorlopen en beoordeeld.

Om het gebouw veilig en gezond te houden, is het daarnaast belangrijk dat we duidelijke (werk)afspraken hebben. Het hele team kent deze afspraken en houdt zich daaraan. Door middel van werkvormen hebben we de afspraken met elkaar besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en bekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn. Zo wordt het thema periodiek (minstens één keer per 2 jaar) besproken en is het een vast onderdeel van de beleidscyclus.

De uitkomsten van de checklist en werkvorm(en) staan in dit hoofdstuk.

6.2. Speelplezier

KDV De Dolle Mina's

Voor het thema Speelplezier hebben we de inrichting van de binnen- en buitenruimten bekeken. Ook hebben we onderzocht of ons speelmateriaal veilig, hygiënisch en uitdagend is. En hebben we afspraken gemaakt en besproken, over het gebruik van het speelmateriaal. Daarnaast hebben we met elkaar besproken welke mogelijkheden we de kinderen bieden om risicovol te spelen. Hoe dagen we de kinderen uit? En welke afspraken hebben we met elkaar gemaakt om

het spel veilig en uitdagend te laten verlopen, zodat er alleen een kans is op een kleine verwonding?

Met de checklist hebben we alle onderwerpen doorlopen en beoordeeld. Door middel van werkvormen hebben we het thema met elkaar besproken. De uitkomsten van de checklist en werkvorm(en) staan in dit hoofdstuk

6.3. Op stap

KDV De Dolle Mina's

Voor het thema Op stap zijn we nagegaan hoe de veiligheid is geregeld wanneer we met de kinderen buiten de opvang op pad gaan. We hebben gekeken naar vervoer en begeleiding. En naar de afspraken die we met het team en kinderen maken om de tijd dat we (onder)weg zijn, veilig te laten verlopen. Wanneer een pedagogisch medewerker (alleen) op pad gaat heeft zij altijd de groepstelefoon of een ander communicatiemiddel tot haar beschikking. Bij uitstapjes wordt er altijd rekening gehouden met de beroepskracht-kindratio. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen met de kinderen op pad gaat worden de kinderen niet uit de kar gehaald en moeten zij dus in de kar blijven zitten in hun veiligheidstuigje. De enige plek waarop dit eventueel wordt toegestaan is een afgesloten speeltuintje, op deze manier kan de pedagogisch medewerker de uitgangen in de gaten houden. Ouders geven toestemming voor uitstapjes en alleen kindjes met toestemming mogen mee op pad. Wanneer het officiële toestemmingsformulier ontbreekt volstaat schriftelijke toestemming eventueel via whatsapp. Ook met de kinderen worden (gedrags)afspraken gemaakt, deze worden ook aan hen herhaald. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld dat ze alleen mogen lopen wanneer ze de hand van een pedagogisch medewerker vasthouden.

Met checklists hebben we beoordeeld hoe we op dit moment werken. We hebben het thema besproken met een aantal interactieve werkvormen. De uitkomsten van de checklist en de werkvormen staan in dit hoofdstuk.

6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

KDV De Dolle Mina's

Voor de gezondheid van de kinderen is het belangrijk dat we hygiënisch omgaan met eten en drinken. Hiervoor werken we aan de hand van protocollen. Daarbij is er ook aandacht voor de veiligheid rondom en tijdens het eet- en drinkmoment. Deze staan uitgewerkt in ons protocol 'bereiden/bewaren babyvoeding', alsook in ons voedingsbeleid. Voorbeelden hiervan is dat we thee laten afkoelen, eten en of andere voedingsmiddelen die we opwarmen worden op de pols gecheckt alvorens aan kinderen gegeven. Andere voorbeelden zijn dat we druiven door midden snijden en voor baby's die pas net met hapjes beginnen bijvoorbeeld fruit pureren. Daarnaast hebben we in ons voedingsbeleid een uiteenzetting gegeven over hoe wij omgaan moet (on)gezonde voeding.

Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en deze ook bekend zijn bij het team. Door middel van werkvormen hebben we de afspraken met elkaar

besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en gekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn. De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

6.5. Verzorgd de dag door

KDV De Dolle Mina's

Om kinderen veilig te verzorgen, maken we gebruik van een aankleedtafel die voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben duidelijke afspraken met het team én de kinderen over verschonen, toiletbezoek en tandenpoetsen. Zo voorkomen we de verspreiding van ziektekiemen. Tijdens de verzorgingsmomenten leren we kinderen ook over veiligheid en hygiëne. Dit doen we door de kinderen bijvoorbeeld te leren hun handen te wassen nadat ze op de wc zijn geweest. Deze afspraken staan uitgewerkt in het protocol 'verschonen/verschoningsruimte' alsook in het protocol 'handhygiëne'.

Met de checklist hebben we gecontroleerd of we alle zaken binnen dit thema op orde hebben. Door middel van diverse werkvormen hebben we met het team de gemaakte afspraken besproken. De uitkomsten daarvan staan in dit hoofdstuk.

6.6. Klaar voor bed

KDV De Dolle Mina's

De overgang van thuis naar de kinderopvang is voor jonge baby's vaak ingrijpend. Ook al is de kwaliteit van onze kinderopvang nog zo hoog, er verandert veel voor een baby die naar de opvang gaat. Deze verandering in de routine van een baby kan stress veroorzaken. En stress vergroot de kans op wiegendood. Om de kans op wiegendood op onze opvang te minimaliseren, werken we met protocollen voor de slaapmomenten. Het protocol dat wij hiervoor hanteren is het protocol veilig slapen, hierin zit een speciale module bijgevoegd die betrekking heeft op het voorkomen van wiegendood. Als onderdeel van dit protocol vullen ouders ook het toestemmingsformulier veilig slapen in, tijdens de intake worden zij door de (assistent)leidinggevende/mentor meegenomen in de formulieren en waar deze voor dienen. Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en of deze ook bekend zijn bij het team. Door middel van werkvormen hebben we onze afspraken en protocollen besproken. Sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

6.7. Zorgzaam en gezond

KDV De Dolle Mina's

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind ernstig gewond raakt. Indien er zich toch een calamiteit voordoet, volgen wij onze protocollen. Deze hebben wij voor het omgaan met EHBO en medisch handelen (bijvoorbeeld medicijnen geven aan zieke kinderen). Dit ligt vastgelegd in het protocol 'Alarm'. Een belangrijk onderdeel van ons protocol is dat wij er voor kiezen alle werknemers ongeacht hun functieniveau die op de groep werken, dus ook stagiaires en groepshulpen, geschoold worden in ehbo en bhv zodat zij weten hoe zij moeten handelen in een noodsituatie.

Met de checklist hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van EHBO en medisch handelen gecontroleerd. Door middel van werkvormen, hebben we deze met het team besproken; sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

Gecertificeerde Kinder-EHBO medewerkers

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO
Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

- Juul Borgers 8-2-2025
- Maron Snoeij 8-2-2025
- Femke Goessens 8-2-2025
- Shima Asgahmi 8-2-2025
- Myrna Janssen gepland 12-7-2025
- Amy Duijzings gepland 12-7-2025
- Amber Slof gepland 12-7-2025

De certificaten hebben zij gehaald bij het volgende instituut:

- NIKTA certificaat aangeboden door Let us train you
- Oranjekruis certificaat behaald via Savitea

Op deze manier zorgen we ervoor dat er altijd een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

6.8. Samen sterk en veilig

KDV De Dolle Mina's

Onze opvang is een plek waar we kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen. Maar het is ook een plek waar de samenstelling van de groepen steeds anders is. En waar verschillende mensen regelmatig in- en uitlopen. Daarom is het belangrijk dat we goed nadenken over de veiligheid op deze momenten. Ook willen we de kans op kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag minimaliseren. Hiervoor hebben we een duidelijk vierogen-beleid, achterwachtingregeling én duidelijke afspraken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Hieronder beschrijven we

deze afspraken:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van een kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

- Al onze medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogen-beleid. Alle medewerkers kennen dit en houden zich daaraan.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat iemand niet werkt volgens het vierogen-beleid.
- We hebben duidelijke afspraken over wat we moeten doen als een kind een ander kind mishandelt. Medewerkers kennen die afspraken en houden zich daar ook aan.
- We hebben een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Medewerkers kennen de meldcode en weten wat ze moeten doen als ze denken dat er sprake is van kindermishandeling.

En we hebben de volgende afspraken over wat we moeten doen als we merken dat het toch gebeurt.

- Tijdens teamoverleggen praten we regelmatig over grensoverschrijdend gedrag. Zo zorgen we voor een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- We werken volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- In ons pedagogisch beleidsplan staat dat we kinderen leren hoe je met elkaar omgaat, met respect voor elkaars normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet mag, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren kinderen dat het belangrijk is dat ze het meteen zeggen als zij onwenselijk gedrag meemaken. Zo helpen we ze om mondig te worden als dat nodig is.

Vierogen-principe

We hebben onze dagopvang zo georganiseerd dat pedagogisch medewerkers op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene terwijl zij hun werk doen. Dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of andere volwassenen. Op onze locatie betekent dat concreet:

- Bij voorkeur werken we met 2 beroepskrachten zodat we met elkaar mee kunnen kijken. Indien de leidster-kind ratio het toelaat dat er een pedagogisch medewerker alleen op de groep is, proberen we zoveel mogelijk de groepshulp/stagiaire in te zetten zodat er twee volwassenen aanwezig zijn.
- Tussen 07.30 en 9.00, omstreeks 13.00 en tussen 16.30 en 18.30 worden de kinderen gebracht en gehaald, tijdens deze momenten hebben ouders zelf de mogelijkheid mee te kijken.
- In de slaapkamer hangen camerababyfoons zodat je via de ouderunit, die in de leefruimte staat, kan zien wat er op de slaapkamer gebeurt. Deze ouderunit is verplaatsbaar zodat we ook als we bijvoorbeeld buiten aan het spelen zijn, kunnen zien wat er op de slaapkamer gebeurt.
- Via de ramen aan de voorzijdes en de open leefruimte is er altijd mogelijkheid om naar binnen te kijken.

Achterwachting

Is er tijdens onze openingsuren maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig en mag dit volgens de BKR (beroepskracht-kindratio)? Dan is een achterwacht nodig: een volwassene die in geval

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

van nood binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig kan zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht mits anders afgesproken:

- Maron Snoeij, assistent leidinggevende, +31640278026
- Juul Borgers, kinderopvanghouder, +31644113126

Met de checklist en werkvormen hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van sociale veiligheid gecontroleerd en besproken. Sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkp praktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten daarvan staan in dit hoofdstuk.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

KDV De Dolle Mina's

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer we het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid opstellen of bijstellen, dan spelen zij daar allemaal een actieve rol in. Komt er een nieuwe medewerker op onze locatie werken? Dan zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En als dat nodig is, krijgt de nieuwe medewerker een extra opleiding of extra instructies. Zodat we zeker weten dat deze medewerker maatregelen kan nemen als dat nodig is.

Tijdens onze teamoverleggen staan mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's als vast punt op de agenda. Zo maken we deze onderwerpen bespreekbaar en kunnen we onze aanpak direct bijstellen als dat nodig is. Ook maken we onze medewerkers op deze manier vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Wij werken volgens een vast schema waardoor we op gezette tijden bepaalde onderwerpen bespreken. Hierdoor kan iedereen zich voorbereiden en kunnen we echt tot de inhoud komen. Tot slot proberen we de onderwerpen inhoudelijk in te steken d.m.v. gebruik te maken van uitdagende werkvormen om deze onderwerpen te bespreken. Tijdens onze intakegesprekken vertellen we ouders over ons beleid en onze aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid en waar deze te vinden zijn. Daarnaast houden we alle ouders via updates op bitcare op de hoogte van nieuwtjes en veranderingen, en ook via de oudercommissie worden ouders geïnformeerd en op de hoogte gehouden van onze activiteiten op dit gebied. Zijn er vragen van ouders? Die beantwoorden we ter plekke als dat kan. En als de vraag voor meer ouders interessant is, dan sturen wij een algemeen bericht via bitcare.

8. Ondersteuning en melding van klachten

KDV De Dolle Mina's

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Toch kan het gebeuren dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze (mondelinge of schriftelijke) klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Mocht hiervoor niet de gelegenheid is het natuurlijk altijd mogelijk contact te zoeken met de leidinggevende of assistent leidinggevende. Dit kan bijvoorbeeld via info@kdvdekleineboom.nl.

Komen we er op deze manier niet uit met de medewerker of ouder? Dan kunnen zij contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. In het uiterste geval kunnen zij hun klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Geschillencommissie.

KDV De Dolle Mina's

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Toch kan het gebeuren dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze (mondelinge of schriftelijke) klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Mocht hiervoor niet de gelegenheid is het natuurlijk altijd mogelijk contact te zoeken met de leidinggevende of assistent leidinggevende. Dit kan bijvoorbeeld via info@kdvdedolleminas.nl.

Komen we er op deze manier niet uit met de medewerker of ouder? Dan kunnen zij contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. In het uiterste geval kunnen zij hun klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Geschillencommissie.

9. Bijlagen

KDV De Dolle Mina's

In de bijlage kunt u alle geldende protocollen en werkinstructies terugvinden.

KDV De Dolle Mina's

Bestanden

20250404 Hitteprotocol kinderdagverblijf De kleine boom.docx
20250404 protocol Alarm.docx
20250404 protocol bereiden babyvoeding.docx
20250404 protocol buitenbed.docx
20250404 protocol Fopspenen.docx
20250404 protocol Handhygiëne.docx
20250404 protocol krab en bijt incidenten.docx
20250404 Protocol Uitstapjes.docx
20250404 Protocol vermissing.docx
20250404 protocol verschonen.docx
20250404 protocol wipstoel.docx
Meldcode kdv De kleine boom 2025.docx
meldcode KDV De Dolle Mina's plus signaleringskaart.pdf
Hitte protocol.pdf
20250306 werkinstructie veilige plinten.docx

